

Bibliothèques Saint-Hyacinthe offre un environnement de travail prônant la convivialité, l'implication et l'innovation.

ANIMATEUR·TRICE ADOS

Poste à temps partiel

Poste syndiqué

Tu souhaites rejoindre une équipe dynamique et contribuer activement au rayonnement de nos bibliothèques dans la communauté? Nous recherchons une personne qui veut partager ses passions culturelles avec des jeunes de 12 à 17 ans dans notre espace Ados et contribuer à en faire un espace accueillant et chaleureux.

Tu te reconnais dans cette offre? Nous voulons te rencontrer !

TES PRINCIPALES FONCTIONS

- ✓ Assurer la préparation et l'animation d'activités culturelles avec des adolescent·es
- ✓ Coordonner l'accueil des participant·es et assurer des suivis
- ✓ Collaborer avec l'équipe et s'impliquer dans divers projets
- ✓ Partager ses passions culturelles avec la communauté
- ✓ Veiller au bon fonctionnement de la zone Ados et intervenir au besoin

LES EXIGENCES DU POSTE

- ✓ Détenir ou être en voie d'obtenir un diplôme d'études collégiales ou universitaires dans un domaine lié à l'emploi
- ✓ Posséder un minimum de 6 mois d'expérience pertinente en animation auprès de la clientèle adolescente
- ✓ Démontrer un intérêt pour la littérature et la culture générale
- ✓ Communiquer efficacement et collaborer avec les autres membres de l'équipe
- ✓ Avoir suivi des formations en animation ou en médiation (un atout)
- ✓ Avoir une bonne connaissance du français

TES APTITUDES

- ✓ Savoir communiquer avec les adolescent·es
- ✓ Être dynamique et impliqué·e
- ✓ Faire preuve d'autonomie
- ✓ Avoir de l'entregent et de l'initiative
- ✓ Savoir s'adapter à tout imprévu

CONDITIONS D'EMPLOI

- ✚ Poste à temps partiel
- ✚ Disponibilité pour travailler de jour, de soir, de fin de semaine
- ✚ Salaire entre 22,22 \$/h et 28,48 \$/h selon expérience
- ✚ Horaire établi sur 2 semaines :
 - Semaine 1 : dimanche de 12 h à 17 h, mercredi et jeudi de 16 h à 21 h
 - Semaine 2 : mercredi, jeudi et vendredi de 16 h à 21 h et samedi de 12 h à 17 h
- ✚ **Entrée en fonction : 3 avril 2025.**

Cet emploi t'intéresse ?

Soumets ton curriculum vitae à info@bibliosth.ca avant le **11 mars 2025**. Seules les personnes dont la candidature sera retenue seront contactées pour une entrevue.