

Bibliothèques Saint-Hyacinthe gère et anime les deux bibliothèques publiques de la ville de Saint-Hyacinthe dans un environnement de travail prônant la convivialité, l'implication et l'innovation.

RECHERCHÉ – RECHERCHÉ – RECHERCHÉ

Technicien à l'aide à l'utilisateur Poste régulier à temps partiel et liste de remplacement

Sommaire du poste

Le technicien à l'aide à l'utilisateur contribue au service de référence en accueillant et en guidant l'utilisateur dans ses recherches. Plus précisément, il peut être appelé à :

- ✚ Répondre aux demandes d'information des usagers sur place et en ligne en se servant des outils et ressources bibliographiques généraux et spécialisés (matériels et numériques)
- ✚ Promouvoir les ressources numériques auprès des usagers et apporter le soutien et la formation à leur utilisation
- ✚ Concevoir et présenter des guides d'utilisation et des formations à la lecture et aux ressources numériques
- ✚ Dresser des listes bibliographiques et des listes de suggestions de lecture
- ✚ Contribuer à la mise en valeur des collections et préparer les visuels associés
- ✚ Promouvoir le programme d'activités et les autres services de la bibliothèque
- ✚ Participer à la recherche et au partage des connaissances en lien avec les compétences numériques
- ✚ Effectuer toutes autres tâches connexes confiées par son supérieur immédiat

Formation scolaire

Diplôme d'études collégiales en Techniques de la documentation obtenu ou en cours

Atouts

- ✚ Maîtrise de la langue française, parlée et écrite
- ✚ Bonne connaissance des ressources et outils de recherche bibliographiques
- ✚ Culture générale très développée
- ✚ Bonne connaissance des outils, des appareils et des plateformes de lecture numérique
- ✚ Intérêt pour la lecture en tout genre, la musique et les films
- ✚ Aisance avec le public et convivialité
- ✚ Capacité à travailler en équipe

Horaire – poste régulier à temps partiel (à titre indicatif)

- ✚ Jeudi de 16h à 21h
- ✚ Samedi de 10 h à 17 h
- ✚ Dimanche de 10 h à 17 h

Salaire offert selon la politique salariale en vigueur.

Date prévue d'entrée en fonction : **17 octobre 2024**

Précisions additionnelles

Soumettre le curriculum vitae à info@bibliosth.ca avant le **10 octobre 2024**.

Seules les personnes dont la candidature sera retenue, seront contactées par téléphone pour une entrevue.